|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Глава Кааламского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мищенко А.М. |  | «Утверждено»  Руководитель МБУК Вдохновение»  Приказ от 01.11.2021 №4-о  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Никитина О.Н |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Кааламского сельского поселения «Вдохновение»**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с:

* Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее - Основы законодательства о культуре);
* Гражданским кодексом РФ;
* Бюджетным кодексом РФ;
* Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - закон о защите прав потребителей);
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - закон о некоммерческих организациях);
* Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (далее - Положение № 609);
* С Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - закон о местном самоуправлении);
* Положением Центрального банка от 05.01.1998 г. № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (далее - Положение № 14-П);
* Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Кааламского сельского поселения «Вдохновение» (далее - Устав учреждения).
  1. Учреждение оказывает (выполняет) платные услуги (работы) при выполнении следующих условий:

-возможность осуществления приносящей доход деятельности закреплена в Уставе Учреждения (должен быть перечислен исчерпывающий перечень этих видов деятельности);

-осуществление приносящей доход деятельности соответствует целям создания Учреждения, также отражено в Уставе.

1. Порядок предоставления платных услуг
   1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры Кааламского сельского поселения «Вдохновение» (далее - Учреждение).
   2. Под платными услугами понимаются:

* услуги, предоставляемые Учреждением, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
* услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
  1. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников,

предусмотренных законодательством.

* 1. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.
  2. Перечень платных услуг (работ), которые вправе оказывать (выполнять) Учреждение закреплен Уставом Учреждения. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания в рамках основной деятельности.
  3. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ, с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т.д. Если услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (п. 2 ст. 159 ГК РФ).
  4. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель Учреждения несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.
  5. Обязательства, возникающие у Учреждения, предоставляющего платные услуги:
* Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона о защите прав потребителей.
* Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:
* сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной

регистрации);

* режим работы;
* перечень основных видов платных услуг;
* условия предоставления и получения этих услуг;
* образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов,

удостоверяющих исполнения и оплату услуг;

* прейскуранты на платные услуги;
* порядок и формы оплаты потребителем услуг;
* сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий

потребителей.

* Расчеты наличными денежными средствами за предоставленные услуги Учреждение производит с применением контрольно-кассовой техники (ККТ) либо бланков строгой отчетности (БСО), утвержденных в установленном порядке. При расчетах с потребителем услуг Учреждение руководствуется следующими документами:
* Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
* Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденным решением Совета директоров Банка России от 22.09.1993 № 40;
* Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации от 05.01 1998 № 14-П;
* Указанием Банка России от 20.06.2007 № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».
  1. Обязательства, возникающие у потребителя платных услуг:
* Оплата стоимости предоставляемой услуги (согласно расценкам, утвержденным в Перечне платных услуг);
* Выполнение требований, предусмотренных договором.
  1. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги - только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.
  2. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.
  3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

Учреждение и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствие с

законодательством Российской Федерации.

1. Стоимость и цена платных услуг
   1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», ст. 52 Основ законодательства о культуре и п. 34 Положения № 609 Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию. Включая цены на билеты.
   2. Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются Учреждением самостоятельно на основании калькуляции на каждый вид услуги (себестоимости на единицу услуги).
   3. Прейскурант цен на оказываемые платные услуги утверждается руководителем приказом по Учреждению **(приложение №1).**
   4. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги, но не чаще одного раза в год.

Это возможно в случае:

* изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
* изменения объемов реализации платных услуг;
* изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
* изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
* увеличения потребительского спроса;
* роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
* изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.
  1. Вновь установленные цены на платные услуги также утверждаются приказом руководителя, по согласованию с учредителем в лице Администрации Кааламского сельского поселения (далее - Учредитель).

1. Порядок предоставления льгот на платные услуги
   1. При организации платных мероприятий, а также предоставлении платных

услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных

возможностей устанавливает Порядок предоставления льгот для определенных категорий граждан (приложение № 2).

* 1. В Порядке предоставления льгот для определенных категорий граждан отражены виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т.ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.4. Информация о Порядке предоставления льгот для определенных категорий граждан размещается в доступных для посетителей зонах издания и на сайте Учреждения(при наличии) (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

1. Порядок оплаты и учета платных услуг
   1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения (Исполнителя), либо внесением наличных денежных средств в кассу Учреждения.
   2. Операции со средствами, полученными от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету раздельно от основной деятельности.
   3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работником Учреждения либо работающим по договору найма, которые несут ответственность за их правильность и законность.
2. Использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг
   1. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности (в том числе от оказания как основных, так и неосновных платных услуг) согласно пунктам 2, 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.2. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1. Учет и контроль за предоставлением платных услуг
   1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.10.2010 № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».
   2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.
   3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.
2. Заключительные положения
   1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя Учреждения, по согласованию с Учредителем.
   3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение №2

К Положению о платных услугах

МБУК «Вдохновение»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Порядок предоставления льгот отдельным категориям посетителей Учреждения установлен органам местного самоуправления (ст. 52 Основ законодательства о культуре) в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. № 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий"

1. Виды и размеры льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований и кружков, работающих в МБУК «Вдохновение»

1.1.Освобождаются от оплаты полностью, если:

♦♦♦ один из родителей или участник клубного формирования (далее -

Коллектива) - неработающие инвалиды I или II группы;

♦♦♦ один из родителей или участник коллектива - инвалид детства;

♦♦♦ один из родителей или участник коллектива - инвалид боевых действий;

♦♦♦ родитель участника коллектива является работником МБУК «Вдохновение»

1. Оплата в размере 50% от установленного в МБУК «Вдохновение» размера платы**,** взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования**,** если:

♦♦♦ в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или секции (клубные формирования) в МБУК «Вдохновение».

Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при  
посещении клубных формирований

* заявление о предоставлении льготы на имя руководителя МБУК «Вдохновение»;
* документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении гражданина);
* документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
* документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы категориям граждан.

2. Виды и размеры льгот, предоставляемые при посещении мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей

Ветераны и инвалиды Великой Отечественной Войны - бесплатно, при предъявлении удостоверяющего документа;

неработающие инвалиды I или II группы - бесплатно, при предъявлении удостоверяющего документа;

дети возраста до 3-х лет включительно - бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

работникам МБУК «Вдохновение» - бесплатно при посещении киносеансов. Дети работников Учреждения - на общих условиях;

работникам «Вдохновение» и их детям в возрасте до14 лет - бесплатно при посещении мероприятий (представления, спектакли и т.п.) при наличии свободных мест (не более 15 мест).

***Предоставление льгот осуществляется при предъявлении  
соответствующих документов.***

Приложение №1

К Положению о платных услугах

МБУК «Вдохновение»

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**

на платные услуги, оказываемые Учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Единица измерения | Цена |
| 1. | Проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, развлекательных вечеров) |  | Маленький зал 500р час  Большой зал 1000р час |
| 2. | Аренда помещения для выставок продаж |  | 5000т.р. |
| 3. | Аренда аппаратуры | 1 мероприятие | 1500т.р. |
| 4. | Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов |  | 15% от суммы сбора проводимого мероприятия |
| 5. | Прокат сценических костюмов |  | 500р сутки |
| 6. | Концерт | 1 билет/взрослый  1 билет/детский | 100р  50р |
| 7. | Мероприятия для взрослых | 1 билет | 150-250р |
| 8. | Дискотека(Молодежная) | 1 билет | 50-100р |
| 9. | Дискотека(игровая)для младшего звена | 1 билет | 50-100р |
| 10. | Праздничная дискотека |  | 150-250р |
| 11. | Танцевальный кружок | Мес. | 400р |
| 12. | Вокальный кружок | Мес. | 200р |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |