Утвержден

Распоряжением Администрации

Кааламского сельского поселения

№ 101 от 31августа 2021 года

**У С Т А В**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**Кааламского сельского поселения «Вдохновение»**

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждения культуры Кааламского сельского поселения «Вдохновение» (далее по тексту – Учреждение) создано и утверждено Решением Совета Кааламского сельского поселения № 93 от 02.08.2021г. «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры Кааламского сельского поселения».

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждения культуры Кааламского сельского поселения «Вдохновение».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Вдохновение» Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 186770, Республика Карелия, город Сортавала, поселок Кааламо, улица Центральная.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кааламское сельское поселение, Администрация Кааламского сельского поселения действует от имени Учредителя (далее - Учредитель, Администрация).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение  является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Предмет и цели деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Кааламского сельского поселения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социальной культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

1)Развитие культурной деятельности на территории Кааламского сельского поселения;

2)Удовлетворение культурных потребностей населения Кааламского сельского поселения в работах и услугах в сфере культуры;

3)Изучение потребностей общества в сфере культуры;

4)Организация, развитие, внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;

5)Организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения Кааламского сельского поселения

2.4. Основными видами деятельности Учреждения в рамках решения вопросов местного значения являются:

1) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

2)подготовка и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха;

3)организация работы кружков и т.п. по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

4)организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

5)проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

6)демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

7)организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

8)проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

9)организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

10)создание благоприятных условий для неформального общения посетителей ДК (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, литературных гостиных и т.п.);

11)организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) услуги по организации и проведению дискотек;

2) услуги по организации игровых комнат, аттракционов;

3) услуги по организации работы приклубных буфетов;

4) услуги по предоставлению на прокат костюмов, аудио-видео записей, звуко-усилительной аппаратуры и оборудования;

5) услуги по содержанию имущества;

6) проведение культурно-массовых мероприятий на платной основе;

7) сдача в аренду технических средств и помещений

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

1. **Организация деятельности и управление Учреждением**

  3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Кааламского сельского поселения и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Кааламского сельского поселения.

3.3. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

3.5. Финансовая деятельность Учреждения регламентируется и контролируется Планом финансово-хозяйственной деятельности, обязательным к составлению, открытым и доступным.

3.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

2) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

3) определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

4) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

1)нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

2)возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

3)обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4)осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кааламского сельского поселения. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

5)вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6)обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о регистрации Учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- план финансово-хозяйственной деятельности, составленный и утвержденный в порядке, установленном Учредителем;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

3.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кааламского сельского поселения и настоящим Уставом.

3.9. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия Руководителем, который назначается и освобождается от должности  Администрацией Кааламского сельского поселения.

Трудовой договор (контракт) с Руководителем Учреждения заключается между гражданином, претендующим на замещение должности Руководителя Учреждения, и Администрацией Кааламского сельского поселения.

3.10. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

1)представительство Учреждения во всех организациях, учреждениях без доверенности;

2)заключение договоров и контрактов;

3)выдача доверенностей;

4)открытие счетов в установленном порядке;

5)утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

6)приём на работу, увольнение и перевод работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;

7)применение дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;

8)издание приказов, утверждение локальных актов,  утверждение должностных инструкций;

9)принятие решений по всем другим вопросам деятельности Учреждения.

3.11. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за достижение возложенных на Учреждение целей и осуществление уставной деятельности.

3.12. Руководитель Учреждения несет ответственность  за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.13. Во время отсутствия Руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом (распоряжением) по Учреждению.

1. **Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Кааламское сельское поселение.

 4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением имущества.

Учреждение вправе пользоваться имуществом по договорам аренды, либо безвозмездного пользования.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления,  вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

4.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Имущество Учреждения, в том числе переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования, составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а также забалансовых счетах.

4.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной деятельности охраняются законодательством Российской Федерации.

4.9. При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1)обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2)не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества;

3)начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при составлении калькуляции, стоимости работ, услуг.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

-бюджетные средства:

бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

-внебюджетные средства:

средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

 -безвозмездные поступления от физических, юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности, будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем и подлежат обособленному учету.

4.12. Контроль за сохранностью, эффективным использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления,  осуществляет Администрация Кааламского сельского поселения.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кааламского сельского поселения. Объем субсидий определяется на основании показателей муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств , выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

4.15. Учреждение осуществляет крупные сделки в порядке, определенном  законодательством  Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя - Администрации Кааламского сельского поселения;

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Администрации Кааламского сельского поселения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Администрации Кааламского сельского поселения.

4.16. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предлагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Администрацией Кааламского сельского поселения.

1. **Ликвидация и реорганизация Учреждения**

5.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Кааламского сельского поселения.

5.2. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанных с этим убытков.

5.3. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику или правопреемникам в установленном порядке.

5.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, передается собственнику.

5.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение -прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.