Рекомендации по реализации положений Закона Республики Карелия от 29 января 2021 года № 2539-ЗРК «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Карелия»

8 февраля 2021 года вступает в силу Закон Республики Карелия от 29 января 2021 года № 2539-ЗРК «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Карелия», предусматривающий внесение изменений в положения Закона Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», и Закона Республики Карелия от 24 июля 2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», регулирующие порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки о доходах), а также уведомлений о не совершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - уведомление), лицами, замещающими муниципальные должности Республики Карелия (главы муниципальных образований, депутаты представительных органов муниципальных образований), муниципальными служащими, замещающими должность главы администрации по контракту, а также лицами, претендующими на замещение вышеуказанных должностей.

Согласно внесенных изменений с 8 февраля 2021 года справки о доходах и уведомления должны представляться в уполномоченный муниципальным правовым актом орган местного самоуправления (далее - уполномоченный орган местного самоуправления)

Алгоритм реализации положений нового порядка представления справок о доходах и уведомлений:

 1) муниципальным правовым актом должен быть определен уполномоченный орган местного самоуправления;

 2) депутат представительного муниципального образования (глава муниципального образования, глава местной администрации) в Республике Карелия, на которого действующим законодательством возложена обязанность представить справку о доходах, в срок **до 1 апреля 2021 года** (глава местной администрации **до 30 апреля 2021 года** включительно), направляет в определенный муниципальным правовым актом уполномоченный орган местного самоуправления справку (справки) о доходах за отчетный 2020 год, как на бумажном носителе, так и в электронном виде в формате .XSB\* на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD);

 3) депутат представительного органа сельского поселения, в случае не совершения в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», направляет **до 1 апреля 2021 года** в определенный муниципальным правовым актом уполномоченный орган местного самоуправления уведомление (только на бумажном носителе);

4) уполномоченный орган местного самоуправления после анализа и фиксации необходимых данных в представленных документах направляет справки о доходах и уведомления в Администрацию Главы Республики Карелия как на бумажном носителе, так на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск CD, DVD), уведомления только на бумажном носителе, в срок **до 15 апреля 2021 года**;

5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Таким образом, начиная с 8 февраля 2021 года все вышеуказанные лица обязаны представлять справки о доходах, а также уведомления в уполномоченный орган местного самоуправления на бумажном носителе и в электронном виде в формате .XSB\* на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск CD, DVD). Уведомления представляются только на бумажном носителе.

Уполномоченный орган местного самоуправления обязан:

1) анализировать представленные справки о доходах и уведомления;

2) фиксировать информацию, содержащуюся в справках о доходах, для их последующего размещения на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления и (или) в целях предоставления для опубликования средствам массовой информации;

3) направлять в Администрацию Главы Республики Карелия поступившие в его адрес справки о доходах (в том числе и файлы с их электронными образами) и уведомления, представленные:

- лицами, замещающими муниципальные должности, не позднее **15 апреля** года, следующего за отчетным (до 15 апреля 2021 года в текущем году);

- депутатами представительного органа сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, в течении **10 рабочих дней** со дня их представления;

- гражданином, претендующим на замещение должности главы муниципального образования, если избрание главы муниципального образования осуществляется представительным органом муниципального образования из своего состава либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, гражданином, претендующим на замещение должности главы администрации по контракту, в течении **10 рабочих дней** со дня их представления;

- депутатом представительного органа поселения, входящего в состав муниципального района, претендующим на замещение должности депутата представительного органа муниципального района, **в течении 10 рабочих дней** со дня их представления;

- муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации по контракту, не позднее **15 мая** года, следующего за отчетным (до 15 мая 2021 года в текущем году);

- гражданином, претендующим на замещение должности главы администрации по контракту, в течение **10 рабочих дней** со дня их представления.

Уточненные сведения о доходах направляются уполномоченным органом местного самоуправления в Администрацию Главы Республики Карелия в течение **10 рабочих дней** со дня их представления.

Направление справок о доходах, а также уведомлений напрямую в Администрацию Главы Республики Карелия, минуя уполномоченный орган местного самоуправления, а также непредставление справки о доходах в электронном виде в формате .XSB\* на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск CD, DVD) является нарушением установленного порядка для их представления и может повлечь применение мер юридической ответственности к лицу, обязанному их представлять.

По всем вопросам, связанным с порядком представления справок о доходах, а также уведомлений, можно обращаться к следующим сотрудникам:

1) Колосенок Олег Витальевич, главный специалист управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия, 8(814-2) 799-424, kolosenok@gov.karelia.ru, курирует Петрозаводский городской округ, Лахденпохский, Медвежьегорский, Питкярантский и Сегежский муниципальные районы;

2) Поленичко Валентина Борисовна, главный специалист управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия, 8(814-2) 799-449, polenichkovb@gov.karelia.ru, курирует Беломорский, Кондопожский, Суоярвский и Пудожский муниципальные районы;

3) Секачева Инга Викторовна, главный специалист управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия, 8(814-2) 799-468, sekacheva@gov.karelia.ru, курирует Костомукшский городской округ, Сортавальский, Прионежский, Пряжинский национальный муниципальные районы;

4) Шевнина Ирина Владимировна, главный специалист управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия, 8(814-2) 799-341, shevnina@gov.karelia.ru, курирует Калевальский национальный, Кемский, Олонецкий национальный, Лоухский и Муезерский муниципальные районы.

Примечание:

\* Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (http://www.kremlin.ru/structure/additional/12).

Формат .XSB является форматом хранения данных, по умолчанию используемым специальным программным обеспечением «Справки БК». Для того чтобы сохранить файл в этом формате необходимо зайти в меню «Файл» и нажать кнопку «Сохранить». В открывшемся окне вам потребуется указать имя сохраняемого файла, а также папку, в которой его можно будет найти. После этого вы всегда сможете посмотреть сохраненные данные и, при необходимости, внести изменения.