Утвержден

Распоряжением

Администрация Кааламского

 сельского поселения

от 13 февраля 2017 г. № 12

**Порядок и сроки представления,**

 **рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год общественной территории п. Кааламо, подлежащей благоустройству в 2017 году**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год на территории Кааламского сельского поселения (далее – муниципальная программа) общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего Порядка:

под общественной территорией понимается территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, бульваров, иных территорий);

под предложениями граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году, понимаются проекты, направленные на благоустройство общественных территорий, ответственность за реализацию которых несёт администрация Кааламского сельского поселения (муниципального образования) (далее – проект, администрация).

3. В муниципальную программу включаются проекты, реализация которых будет осуществлена в 2017 году, в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы.

4. Проект вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, которые не могут превышать 272 тыс. рублей; *(размер устанавливается по усмотрению администрации и не может превышать 1/3 средств субсидии из бюджета РК бюджету муниципального образования на 2017 год)*

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы не менее 19,04 тыс. руб.;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (на усмотрение заявителей).

6. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) или копию дефектной ведомости на работы (услуги) в рамках проекта;

в) дизайн-проект благоустройства общественной территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого предложения, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

г) фотографии общественной территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию заявителя);

е) опись документов.

7. Проект подается в администрацию в электронном виде и на бумажном носителе:

по адресу: ул. Центральная, д.5, п. Кааламо,

в рабочие дни с 15 марта по 31 марта включительно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

8. Поступившие проекты регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования организации (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На заявке проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки.

 9. Администрация в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок передаёт их в Общественную комиссию, действующую в соответствии с Положением (Приложение №1 к Распоряжению №12 Админитстрации Кааламского сельского поселения от 13.02.2017 г), по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Кааламского сельского поселения (муниципального образования) (далее – Общественная комиссия).

Администрация вправе разработать и представить в Общественную комиссию предложение о включении в муниципальную программу общественной территории, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Общественная комиссия рассматривает проекты на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проектов к общественному обсуждению на собрании граждан.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Заявитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

12. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, представляются на общественное обсуждение на собрание граждан не позднее 15 апреля.

13. Решение о включении проекта в муниципальную программу принимается на собрании граждан путём открытого голосования простым большинством голосов, которое оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

14. Указанный в пункте 12 настоящего Порядка протокол размещается на сайте Администрации Кааламского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

15. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного в пункте 12 настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год **общественной территории**, подлежащей благоустройству в 2017 году   |
| **ЗАЯВКА** |
| на включение в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год общественной территории п. Кааламо, подлежащей благоустройству в 2017 году |
| **1. Информация о заявителе:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается фамилия, имя, отчество полностью / наименование организации)контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |   |
| **2. Место расположения общественной территории:**  |   |
|

|  |  |
| --- | --- |
| населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадь общественной территории, предлагаемой для благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_ кв.м. |   |

 |   |
| **3. Описание проекта:** |
|  |
| *(суть проблемы, ее негативные последствия, степень неотложности решения проблемы, необходимые первоочередные мероприятия по благоустройству)* |
|  |
| **4. Мероприятия по реализации проекта:**  |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (рублей) | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ремонтные работы *(согласно сметной документации, дефектной ведомости)* |   |   |
| 2 | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* |   |   |
| 3 | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) |   |   |
| 4 | Прочие расходы (описание) |   |   |
|   | **ИТОГО** |  |   |
|  |
| **5. Ожидаемые результаты:** |   |   |   |   |   |   |
|   |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* |
| **6. Наличие технической, проектной, сметной документации или дефектной ведомости:**  |   |
|  |
| *(указывается существующая техническая, проектная, сметная документация или дефектная ведомость)* |
|
| **7. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** |   |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 1 |  |
| № п/п | Виды источников | Сумма(рублей) | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Субсидия из бюджета Республики Карелия |  |  |
| 2 | Местный бюджет |   |   |
| 3. | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на софинансирование работ, в том числе: |   |   |
| 3.1 | безвозмездные поступления от физических лиц  |   |   |
| 3.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц |   |   |
|   | **ИТОГО:** |  |  |
|  |
| **8. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:** |
| *(расшифровывается сумма строки 3.2 таблицы 1 пункта 7)* |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 2 |  |
| № п/п | Наименование организации | Денежный вклад, (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
|   | **Итого** |  |
| **9. Участие населения в реализации проекта:** |
|   |
|  |
| **10. Дополнительная информация и комментарии:** |
|   |
| **11. Информация о заявителе:** |   |
|   |    |
| (Ф.И.О. полностью) |   | (подпись) |
| контактный телефон: |   |
| почтовый адрес: |  |
| электронный адрес: |   |
|  |
| **Дата подачи проекта:** |   |   |   | года |   |