**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ КААЛАМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**XXXII СЕССИЯ IV СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 июня 2022 года № 121

**Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Кааламского сельского поселения**

Руководствуясь статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кааламского сельского поселенияСовет Кааламского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Кааламского сельского поселения, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Кааламского сельского поселения в сети Интернет http://admkaalamskoe.ru/ .

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Кааламского сельского поселения Г.В.Зимакова

Глава Кааламского сельского поселения А.М. Мищенко

Приложение

к решению Совета Кааламского

 сельского поселения от 20.06. 2022 г. № 121

Порядок

назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Кааламского сельского поселения

Глава 1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Кааламского сельского поселения (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кааламского сельского поселения и определяет порядок назначения и проведения собраний, полномочия собраний.

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать жители Кааламского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовывать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Кааламского сельского поселения, осуществляются за счёт средств бюджета Кааламского сельского поселения.

Глава 2. Полномочия собрания

2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

2.2.Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания граждан на территории Кааламского сельского поселения в целях:

2.2.1. Осуществления территориального общественного самоуправления.

2.2.2. Обсуждения вопросов, не связанных с внесением инициативных проектов и их рассмотрением.

Глава 3. Инициатива проведения собрания

3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Кааламского сельского поселения, утвержденном решением Совета Кааламского сельского поселения

3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в Совет Кааламского сельского поселения уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3. В уведомлении указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) наименование инициативного проекта;

6) указание на территорию Кааламского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается решением Совета Кааламского сельского поселения не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5. В решении Совета Кааламского сельского поселения о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, территория Кааламского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект и жители которой будут участвовать в собрании.

3.6. Решение Совета Кааламского сельского поселения о проведении собрания граждан принимается не менее чем за 10 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации Кааламского сельского поселения.

Глава 4. Порядок проведения собрания

4.1. Собрание открывает должностное лицо органов местного самоуправления поселения или один из организаторов собрания.

4.2. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.3. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

4.4. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.5. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.6. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.7. Ответственное лицо за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.8. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием. Решения оформляются протокольно.

Глава 5. Итоги собрания

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления поселения, ход собрания (содержание выступлений), инициатор проведения собрания, наименование инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в Совет Кааламского сельского поселения

5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней с момента проведения собрания.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию Кааламского сельского поселения, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Кааламского сельского поселения, утвержденном решением Совета Кааламского сельского поселения