**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КААЛАМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» февраля 2015г № 6

Об утверждении Порядка

определения объема и условий

предоставления субсидий из бюджета

Кааламского сельского поселения

некоммерческим организациям,

не являющимися казенными учреждениям,

а также субсидий на иные цели.

В соответствии со [статьей 78.1](http://law7.ru/zakonodatelstvo/legal6r/r843.htm) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кааламского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Кааламского сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, а также субсидий на иные цели.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Кааламского сельского поселения А.М.Мищенко

Утвержден   
Постановлением администрации   
Кааламского сельского поселения   
от25.02. 2015 № 6

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Кааламского сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями. а также субсидий на иные цели.**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](http://law7.ru/zakonodatelstvo/legal6r/r843.htm) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Кааламского сельского поселения бюджетным и автономным учреждениям Кааламского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества. а также субсидий на иные цели.

2. Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение (далее - учреждения) - некоммерческая организация, созданная Администрацией Кааламского сельского поселения для оказания муниципальных услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования .

3. Субсидии учреждениям (далее - субсидии) - средства, выделяемые из бюджета Кааламского сельского поселения на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели.

4. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета Кааламского сельского поселения (далее - главный распорядитель) в отношении подведомственного учреждения.

5. Субсидии предоставляются учреждениям, на выполнение муниципального задания и иные цели, установленные в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом учреждения.

6. Предоставление субсидий осуществляется на основании муниципального задания, установленного главным распорядителем для учреждений в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

7. В общий объем субсидий включаются затраты на финансирование (возмещение нормативных затрат) предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, включая содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учреждению также может быть предоставлена субсидия на финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8. Субсидии учреждению предоставляются:

- на возмещение нормативных затрат по оказанию учреждением муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду, с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на выравнивание финансового обеспечения выполнения муниципального задания, сформированного главным распорядителем в отношении учреждения, созданного путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

- на финансовое обеспечение развития учреждения.

**2. Определение объема субсидии**

2. Объем субсидий на финансирование (возмещение нормативных затрат) предоставления муниципальных услуг определяется исходя из затрат, необходимых для предоставления услуг.

2.1. В нормативные затраты по оказанию учреждением муниципальных услуг входят:

- затраты на оплату труда работников учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы и численность соответствующих категорий работников, а также начисления на оплату труда, в части деятельности этих работников по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для оказания муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с соответствующего согласия учредителя).

2.2. Объем субсидий на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества определяется исходя из затрат, необходимых на оплату:

- коммунальных услуг;

- текущего содержания и ремонта зданий и сооружений;

- текущего содержания и ремонта особо ценного движимого имущества;

- налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.3. Расчет объема субсидий, осуществляется путем утверждения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, включая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.4. В случае отсутствия нормативов затрат расчет субсидий производится на основе определения расходов, необходимых для оказания муниципальных услуг, их требуемых объемов, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на основании предоставленных учреждением расчетов.

2.5. Общий объем субсидии учреждению на выполнение муниципального задания рассчитывается путем умножения стоимости услуги на количество потребителей или на количество потребляемой единицы.

2.6. Субсидии на выравнивание финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются как разница между размером бюджетных ассигнований, предоставленных учреждению на текущий год, и размером субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг и на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного имущества.

2.7. Расходы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, носящие разовый характер, включаются в общий объем субсидии на выполнение муниципального задания. Указанные расходы могут быть так же включены в передаваемые учреждению бюджетные инвестиции либо как иные субсидии.

2.8. Субсидии на развитие учреждения предоставляются в случае выделения финансовых средств из бюджета Кааламского сельского поселения на развитие в рамках целевых программ, утвержденных Администрацией Кааламского сельского поселения .

**3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидии учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи, в пределах бюджетных средств, предусмотренных главному распорядителю для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году. Основанием для выделения субсидии учреждению является предоставление в Администрациюи Кааламского сельского поселения утвержденного в установленном порядке муниципального задания.

3.2. Перечисление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет учреждения, открытого в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Субсидии перечисляются в соответствии с соглашением (договором), заключенным между учредителем и учреждением, в котором указываются размер (объем), сроки, цели, условия и периодичность предоставления субсидии, меры ответственности и способы контроля за целевым использованием субсидий и выполнением задания, порядок предоставления отчетности о результатах выполнения муниципального задания и целевого использования субсидии.

3.4. Соглашение заключается на срок до одного года в случае утверждения бюджета Кааламского сельского поселения на очередной финансовый год, и на срок до трех лет в случае утверждения на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Для перечисления бюджетных средств в счет субсидии главный распорядитель представляет в отдел Казначейства кассовую заявку на перечисление денежных средств установленного образца в сроки, установленные согласно договора..

3.6. При фактическом исполнении задания учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием учредителя (главного распорядителя), или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, определенным согласно действующему законодательству, учредитель или главный распорядитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий.

3.7. Муниципальное задание является обязательным приложением к соглашению (договору). В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением (договором), перечисление субсидий по решению главного распорядителя может быть приостановлено до устранения нарушения либо скорректированы объемы финансирования.

3.8. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими средствами и использует их для достижения целей, для которых оно создано, а также для выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг.

**4. Отчетность и контроль**

4.1. Отчет об использовании субсидии представляется учреждением главному распорядителю не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

4.2. Контроль за целевым использованием субсидии, а также выполнением условий ее предоставления осуществляется главным распорядителем.

4.3. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии, а также за своевременное представление отчетности об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, учреждение обязано вернуть субсидию.

4.5. При установлении фактов, указанных в пункте 4.4 Порядка, учреждению направляется требование о возврате полученной субсидии.

4.6. Учреждение обязано в десятидневный срок с момента получения требования о возврате перечислить всю сумму субсидии в бюджет Кааламского сельского поселения.