Утвержден

Распоряжением

Администрация Кааламского

сельского поселения

от 13 февраля 2017 г. № 12

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ответственность за реализацию которых несёт администрация Кааламского сельского поселения (муниципального образования) в текущем году (далее – проект, администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, которые не могут превышать 544 000 рублей;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, направляемые на указанные цели, в размере не менее 3 процентов от средств бюджета Республики Карелия, предусмотренных подпунктом а) пункта 2 настоящего Порядка.

3. Приём и рассмотрение проектов осуществляет администрация.

4. Включение проектов в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год осуществляется по итогам конкурса на основании оценки проектов (далее – конкурс).

5. Извещение о проведении конкурса размещается администрацией на сайте администрации Кааламского сельского поселения (указывается источник официального опубликования муниципальных правовых актов) в течение 7 календарных дней со дня принятия им решения о его проведении.

В извещении о проведении конкурса указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон администрации;

б) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень представляемых документов, место подачи проектов;

в) требования к проектам, критерии их отбора.

6. Оценку проектов, подведение итогов конкурса осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается администрацией.

В состав общественной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица. уполномоченный представитель многоквартирного дома (многоквартирных домов)

7. Представление проекта в администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее –уполномоченный представитель).

В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

8. Для участия в конкурсе уполномоченный представитель:

уведомляет администрацию в письменной форме о дате проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором планируется рассмотрение вопросов, связанных с участием в муниципальной программе, не позднее чем за 7 дней до даты его проведения;

в срок до 20 марта 2017года представляет проект в администрацию в электронном виде и на бумажном носителе.

Уполномоченным представителем может быть представлен один проект.

9. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:

о включении дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории;

форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание в случае включения указанного имущества в проект;

представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;

г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя многоквартирного дома);

е) опись документов.

10. Поступившие проекты регистрируются администрацией в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

11. Администрация в течение 7 календарных дней со дня окончания приема проектов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проекта к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Уполномоченный представитель многоквартирного дома, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

13. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются администрацией в общественную комиссию не позднее 28 марта.

14. Общественная комиссия определяет победителей конкурса в срок до 5 апреля. Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с приложением №2. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

15. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

base_24456_48493_3

ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

base_24456_48493_4 - весовое значение соответствующего (i) критерия;

base_24456_48493_5 - оценка, выставляемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

16. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

При равном количестве баллов в указанный перечень включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в администрацию.

17. Указанный в [пункте 16](#P105) настоящего Порядка протокол размещается на на сайте администрации Кааламского сельского поселения (указывается источник официального опубликования муниципальных правовых актов) в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

18. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного в [пункте 16](#P105) настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

19. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, уполномоченный представитель многоквартирного дома может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с администрацией.

Уполномоченный представитель многоквартирного дома не позднее 1 августа направляет в администрацию следующие документы:

а) заявление по форме в соответствии с приложением №3;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта.

20. Проекты, представленные для участия в конкурсе, администрациям муниципальных образований не возвращаются.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год | | | | | | | | | |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | |
| **на участие в конкурсе для включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды**  **на 2017 год** | | | | | | | | | |
| **1. Название проекта:** | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)* | | | | | | | | | |
| **2. Место реализации проекта:** | | | |  |  | |  |  |  |  |
| |  |  | | --- | --- | | **2.1. Адрес многоквартирного дома:** |  | |  |  | | **2.2. Информация об иных многоквартирных домах:**  В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  |
| **2. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| *(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)* | | | | | | | | | |
| **3. Описание проекта:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| *(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)* | | | | | | | | | |
| **4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)* | | | | | | | | | |
|
| **5. Мероприятия по реализации проекта:** | | | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | | | |
| № п/п | Виды работ (услуг) | | | | Полная стоимость (рублей) | | | Комментарии | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | 4 | |
| 1 | Ремонтные работы *(согласно сметной документации)* | | | |  | | |  | |
| 2 | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* | | | |  | | |  | |
| 3 | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) | | | |  | | |  | |
| 4 | Прочие расходы (описание) | | | |  | | |  | |
|  | **ИТОГО** | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| **6. Ожидаемые результаты:** | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* | | | | | | | | | |
| **7. Наличие технической, проектной и сметной документации:** | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| *(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)* | | | | | | | | | |
|
| **8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе** | | | | | | | | | |
| **8.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | таблица 1 | |  |
| № п/п | Виды источников | | | | | Сумма (рублей) | | | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | 4 |
| 1 | Местный бюджет (указывается по согласованию с администрацией муниципального обрзаования) | | | | |  | | |  |
| 2 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц  *(не менее 3 % от суммы субсидии), в том числе:* | | | | |  | | |  |
| 2.1. | безвозмездные поступления от физических лиц | | | | |  | | |  |
| 2.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц | | | | |  | | |  |
| 3 | Субсидия из бюджета Республики Карелия | | | | |  | | |  |
|  | **ИТОГО** | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **8.2. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:** | | | | | | | | | |
| *(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта. 4.1)* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | таблица 2 | |  |
| № п/п | Наименование организации | | | | | | | | Денежный вклад,  (рублей) |
| 1 | 2 | | | | | | | | 3 |
| 1 |  | | | | | | | |  |
| 2 |  | | | | | | | |  |
| 3 |  | | | | | | | |  |
| 4 |  | | | | | | | |  |
|  | **Итого** | | | | | | | |  |
| **9.1. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| *(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)* | | | | | | | | | |
| **Количество человек:** | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
| **9.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта** | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
| (заполняется на основании согласно протоколу общего собрания) | | | | | | | | | |
| **9.3. Участие населения в реализации проекта:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)* | | | | | | | | | |
|
| **10. Расходы на эксплуатацию и содержание проектом на первый год:** | | | | | | | | | |
| *(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)* | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом | | | Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год) | | Средства юридических и физических лиц (руб. в год) | | **Итого (руб. в год)** |  |  |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 |  |  |
| 1 | *расходные материалы* | | | 0 | |  | |  |  |  |
| 2 | *текущий ремонт* | | | 0 | |  | |  |  |  |
|  | **Всего** | | | **0** | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:** | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)* | | | | | | | | | |
|
| **12. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:** | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | |
| *(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* | | | | | | | | | |
|
|
| **13. Ожидаемый срок реализации проекта:** | | | | |  | |  |  |  |  |
| **14. Дополнительная информация и комментарии:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений** | | | | | | | | | |
|
| **Дата проведения собрания:** | | | |  |  | | |  | года |  |
| **Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):**  **Должность** (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое) \_старший по дому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | | | | |  | (подпись) |
| контактный телефон: | | | |  | | | | | |
| почтовый адрес: | | | |  | | | | | |
| электронный адрес: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Дата:** | | | |  |  | | |  | года |  |

Приложение № 4

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год

**Критерии оценки проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование и значение критерия** | **Количество баллов** | **Вес**  **критерия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Доля софинансирования проекта со стороны от физических и юридических лиц, в том числе:** |  | **0,50** |
| 1.1 | уровень софинансирования проекта за счет средств физических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы субсидии) |  | 0,30 |
|  | от 15,1% | 100 |
|  | от 10,1% до 15,0% | 80 |
|  | от 5,1% до 10,0% | 70 |
|  | от 0,1% до 5,0% | 60 |
|  | отсутствие софинансирования | 0 |
| 1.2 | уровень софинансирования проекта за счет средств юридических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы субсидии) |  | 0,20 |
|  | от 7,1% | 100 |
|  | от 5,1% до 7,0% | 80 |
|  | от 3,1% до 5,0% | 70 |
|  | от 1,1% до 3,0% | 60 |
|  | до 1,0% | 20 |
|  | отсутствие софинансирования | 0 |
| **2.** | **Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:** |  | **0,05** |
| 2.1 | удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта\* |  | 0,05 |
|  | от 80,1% | 100 |
|  | от 50,1% до 80,0% | 80 |
|  | от 20,1% до 50,0% | 60 |
|  | до 20,0% | 40 |
| **3.** | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:** |  | **0,20** |
| 3.1 | степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в очном общем собрании собственников жилья  согласно протоколу общего собрания \* |  | 0,10 |
|  | более 20,1% | 100 |
|  | от 10,1% до 20,0% | 75 |
|  | от 5,1% до 10,0% | 50 |
|  | до 5,0% | 25 |
| 3.2 | участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта |  | 0,10 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| **4.** | **Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:** |  | **0,15** |
| 4.1 | наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения |  | 0,10 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| 4.2 | Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения |  | 0,05 |
|  | участие | 100 |
|  | отсутствие участия | 0 |
| **5.** | **Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 5.2 | использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта |  | 0,10 |
|  | использование | 100 |
|  | отсутствие использования | 0 |
|  | **Итого:** |  | **1,00** |

\* указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.

Приложение № 5

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Глава администрации  Кааламского сельского поселения  (муниципальное образование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | Администрация  Кааламского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность уполномоченного представителя дома) |

Заявление

о включении в проект дополнительных мероприятий,

направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается название проекта) экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность уполномоченного представителя многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.