

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – самостоятельно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные
1. Внутренний контроль	ежемесячная	Администрация
2. Внешний контроль	1 раз в квартал.	Наблюдательны

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Отчетная дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Категория потребителя. Наименование показателя объема услуги	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характери стика причин отклоне ния от запланиро ванных значений	Источник
1.					
2.					

3.					

Наименование показателя	Формула расчета	Значение элементов формулы расчета	Значение, утвержденное в муниципально м задании на отчетный финансовый год	Фактическ ое значение за отчетный период	Характерис тика причин отклонения от запланиров анных значений

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

об объемах муниципальной услуги и количестве потребителей - ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; о качестве оказываемой государственной услуге - ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципального задания, указанием причин, влияющих на невыполнение показателей, предложениями по корректировке объемов оказания государственной услуги с о

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Администрация Кааламского сельского поселения при проведении проверок вправе запросить копии подтверждающих документов, необходимых для проведения контроля за исполнением государственного задания.

Согласовано: Руководитель МАУК «Гармония»



Богданова Е.А.