

**Республика Карелия**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КААЛАМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 декабря 2022 г. № 24

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю

в сфере благоустройства на территории Кааламского сельского поселения
Сортавальского муниципального района Республики Карелия на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Кааламского сельского поселения, Администрация Кааламского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Кааламского сельского поселения Сортавальского муниципального района Республики Карелия на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Кааламского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

Глава Кааламского сельского поселения А.М. Мищенко

Приложение к постановлению Администрации

Кааламского сельского поселения

 от 12.12.2022 г. № 24

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю**

**в сфере благоустройства на территории Кааламского сельского поселения Сортавальского муниципального района**

**Республики Карелия на 2023 год**

|  |
| --- |
| **I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики** |
| **№** | **Значение** | **Характеристика значения** |
| 1.1 | Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства | Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кааламского сельского поселения Сортавальского муниципального района Республики Карелия (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства) является:1)соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Кааламского сельского поселения(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования);2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Кааламского сельского поселения Сортавальского муниципального района Республики Карелия,в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, в том числе элементы и объекты благоустройства, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2021 году не проводились.В 2022 году в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на территории Кааламского сельского поселения не проводились.Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены. |
| 1.2 | Описание текущего развития профилактической деятельности Администрации | В процессе осуществления муниципального контроля ведется информационно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами, оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме. |
| 1.3 | Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики | К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики относится:* нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части загрязнения территории, а именно мусор на прилегающих территориях подконтрольных субъектов;
* причинение вреда объектам благоустройства (повреждение и (или) уничтожение объектов благоустройства: малых архитектурных форм, зеленых насаждений, загрязнение территории различными отходами;
* улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни граждан, создание безопасных и комфортных условий про проживания населения.
 |
| **II. Цели и задачи реализации программы профилактики** |
| **№** | **Значение** | **Характеристика значения** |
| 2.1 | Цели реализации программы профилактики | 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. |
| 2.2 | Задачи реализации программы профилактики | 1. Полнота и своевременность информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.2. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.4. Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.5. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.6. Обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле.  |
| **III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения** |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок (периодичность) исполнения** | **Структурное подразделение и (или) должностные лица Администрации, ответственные за реализацию профилактического мероприятия** |
| 3.1 | **Информирование:** |  |  |
| 3.1.1. | Размещение и актуализация в сети «Интернет» на официальном сайте контрольного органа (http://admkaalamskoe.ru/): |  |  |
| -текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; | Постоянно | Глава Кааламского сельского поселения, специалист 1 категории Администрации Кааламского сельского поселения |
| - сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу; | Постоянно | Глава Кааламского сельского поселения, специалист 1 категории Администрации Кааламского сельского поселения |
| **-** перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | По мере принятия иливнесения изменений в нормативные правовые акты | Глава Кааламского сельского поселения, специалист 1 категории Администрации Кааламского сельского поселения |
| **-** руководство по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; | По мереопубликования на официальных сайтах федеральных органов | Глава Кааламского сельского поселения, специалист 1 категории Администрации Кааламского сельского поселения |
| **-** перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска; | По мере принятия или внесения изменений в переченьиндикаторов риска нарушения обязательных требований | Глава Кааламского сельского поселения, специалист 1 категории Администрации Кааламского сельского поселения |
| - программы профилактики; | По мере принятия или внесения изменений в программупрофилактики рисков причинения вреда | Глава Кааламского сельского поселения, специалист 1 категории Администрации Кааламского сельского поселения |
| - исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться органом контроля у контролируемого лица; | По мерепринятия или внесения изменений в исчерпывающий переченьсведений | Глава Кааламского сельского поселения, специалист 1 категории Администрации Кааламского сельского поселения |
| - сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | По мере необходимости | Глава Кааламского сельского поселения, специалист 1 категории Администрации Кааламского сельского поселения |
| **-** докладов о муниципальном контроле в сфере благоустройства; | 1 раз в год. До 15 марта года, следующего за отчетным | Глава Кааламского сельского поселения, специалист 1 категории Администрации Кааламского сельского поселения |
| 3.2 | **Консультирование:**Вопросы, по которым осуществляется консультирование:1) порядок проведения контрольных мероприятий;2) периодичность проведения контрольных мероприятий;3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;4) порядок обжалования решений Контрольного органа.Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.Консультирование в письменной форме осуществляется инспекторами в следующих случаях:1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. за время консультирования ответить на поставленные вопросы невозможно;
3. ответ на представленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.
 | По мере необходимости | Глава Кааламского сельского поселения, специалист 1 категории Администрации Кааламского сельского поселения |
| 3.3. | **Объявление предостережения:** Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | В течение года (при наличии оснований) | Глава Кааламского сельского поселения |
| 3.4 | **Обобщение правоприменительной практики**осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах**.** | ежегодно готовится доклад и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности | Глава Кааламского сельского поселения, специалист 1 категории Администрации Кааламского сельского поселения |
| 3.5 | **Профилактический визит** проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | По мере необходимости | Глава Кааламского сельского поселения, специалист 1 категории Администрации Кааламского сельского поселения |
| **IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики** |
| **№** | **Значение** | **Характеристика значения** |
| 4.1 | Показатели результативности и эффективности программы профилактики | 1) количество проведенных профилактических мероприятий;2) полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 30 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;3) количество однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом;4) доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям - 80 %;5) доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям 20% и более. |